

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЯРА КЪРШЕЛИЕВА
ДИРЕКТОР

СЪГЛАСУВАЛ:
Милчо георгиев
Председател на СО към СБУ
В училището

ПРАВИЛНИК

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

в НУ "Братя Миладинови"

с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас

НА ОСНОВАНИЕ: чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал.1 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Общо събрание Протокол № 1 от 12.09.2020 г.

Утвърден със Заповед № 6 от 15. 09. 2020 г.

Група по условия на труд, определена със заповед № 7 от 15.09.2020 г., в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Милчо Георгиев Георгиев – Старши учител в ЦДО

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нели Йорданова Манчева– Старши учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Фетие Редван Мехмед – Учител
2. Дора Павлова Димитрова – Старши учител

Милчо Георгиев Георгиев – Старши учител в ЦДО – длъжностно лице по безопасност и здраве при работа.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник е разработен и утвърден на основание на:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравето;
- Закон за интеграция на хората с увреждания;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за защита при бедствия.
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за реда и условията за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
- Наредба № 3/98 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране на изпълнението на дейностите, свързани със защита от професионални рискове и превенция на тези рискове.
- Наредба № 4/2010 г. за мълние защита на сгради, външни съоразения и открити пространства.
- Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на ивъършване на оценка на риска.
- Наредба № 5/2006 г. за хигиената на храните.
- Наредба № РД-07-1/2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.
- Наредба № РД-07/8/2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Инструкция за изисквания за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета на МОН от 05.07.1996 г.
- Заповед № РД-09-1583/09.09.2009 г. на МОН;
- всички действащи в страната, отраслови и ведомствени нормали, Директиви на ЕИО и правила за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

2. Целите на настоящия правилник са:

- 2.1. Да определи общите и специфичните задължения за всички учители и служители за безопасна работа, според длъжността им и конкретното работно място.
- 2.2. Да определи основните задължения на учителите, служителите и учениците, които трябва да бъдат спазвани при провеждане на учебната, изведената и производствена практика в училището, за подобряване на организацията, реда и дисциплината при провеждане на учебно-възпитателния процес, за предотвратяване на трудовия травматизъм.

3. Правилникът се обявява:

- 3.1. На педагогическия и непедагогическия персонал - от директора, като задължително се поставя на подходящо място за ползване от тях. В длъжностните характеристики на работниците и служителите се вписват конкретни задължения за здравословни и безопасни условия на труда.
- 3.2. На учениците - от класния ръководител и учителите по учебните предмети.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в НУ

„Братя Миладинови” с. Кръстина, общ. Камено, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство

1. Съгласно чл.275 ал.1 от Кодекса на труда, директорът е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труда.

2. Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

3. Директорът е длъжен:

3.1. Да оцени рисковете за безопасността и здравето на работещите и учащите се.

3.2. В съответствие с оценката на риска и при необходимост да планира превантивни мерки и методи на работа и обучение.

3.3. Да възлага на работещите задачи, съобразени с техните компетенции, опит и възможности, както и с пригодността им по отношение на безопасността и здравето при работа.

3.4. Да създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки.

3.5. Да осигури ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин;

3.6. Да не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани;

4. Директорът утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд не по-късно от началото на учебната година.

5. Директорът писмено определя:

5.1. Видовете инструктажи.

5.2. Лицата, които ще бъдат инструктирани.

5.3. Програма за провеждане на инструктажа.

5.4. Лицата, които ще провеждат инструктажа.

6. Директорът организира запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, както и родителите с настоящия правилник.

7. Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на: МОН, МТСТ, МЗ, полицията и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

8. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред.

9. Директорът незабавно уведомява Дирекция “Образование”, Прокуратурата, Гражданска защита и служба ПАБ, в случай на тежка или със смъртен изход злополука, тежки аварии и пожар.

10. В края на учебната година педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряването ѝ.
11. В началото на всяка учебна година, директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуационни действия при пожар, природни бедствия и аварии.
12. Директорът е длъжен да осигури на служителите обслужване от служба по трудова медицина.
13. Директорът осигурява строг контрол върху достъпа на МПС в двора на сградата.

II. Педагогически персонал

1. В началото на учебната година класните ръководители запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.
3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.
5. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.
6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.
7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
8. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
9. Задължително се разглеждат теми по БД в ЧК.
10. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
11. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.
12. Дежурните учители следят за съмнителни лица в двора на училището, които биха могли да предоставят наркотични или упойващи вещества на учениците.
13. Ежегодно в края на учебната година ПС анализира безопасността на условията в училището и набеязва мерки за подобряването.

III. Непедагогически персонал /помощен и обслужващ персонал – работници и служители/.

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.
11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
12. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
14. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна.
15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
16. Преди началото и след края на учебните занятия чистачките задължително проверяват състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпват към отстраняването им, като своевременно уведомяват училищното ръководство.
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачите след голямото междучасие.
18. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
19. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
20. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
21. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след голямото междучасие.
22. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.
23. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистачите спазват правилата за работа с опасни химикали.
24. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
25. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
26. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
27. След приключване на учебните занятия чистачите задължително проверяват за забравени

включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

28. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

29. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

30. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

31. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

32. Леснозапалими материали се съхраняват от чистачките на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

33. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

34. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

IV. Ученици

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

2. При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.

3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.

4. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат по класните стаи и училищните коридори.

5. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.

7. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

8. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класните стаи.

9. Забранява се на учениците да консумират закуски в училищната сграда.

10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

11. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

12. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.
4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителите по физическа култура и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
14. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
15. Учителите по физическа култура и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

17. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
18. В края на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
19. В началото на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната и съставя протокол, който се предава на директора.
20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
21. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.
25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.
2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Пространството, в което постоянно действат или периодически възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.
5. Учебните стаи, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожарообезопасени.
6. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
7. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните стаи, физкултурен салон и други подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- температура и скорост на въздуха през студения период;
- относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
- скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия пери.

4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

- класни стаи, в средата на дъската 500,
- на работните маси и чинове 300,
- кабинети по рисуване – на дъската 300,
- на работните места 500;
- кабинети и стаи на преподавателите 200;
- физкултурни зали на пода 200;
- административни помещения 400.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата и други.

4. Да се спазва от всички педагогически, непедагогически персонал и ученици, въведеният

режим за труд и почивка.

6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенни-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Кarti за условията на труд

1. Да се извърши оценка за условията на труд от оторизирана служба по трудова медицина, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от 3 години и да се извършват от специализирани лаборатории.

2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСТ.

3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ II

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на учебното заведение.

2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.

3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.

4. В Наредбата да са включени и следните раздели:

- противопожарни изисквания към помещенията
- помещения за учебно-възпитателна дейност

5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.

6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

7. Леснозапалимите течности да се съхраняват в метални шкафове.

8. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.

9. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.

10. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.

11. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.

12. Да се спазват най-строгите изисквания за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

13. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Летни лагери и почивни станции за ученици

1. Летните лагери и почивни станции за учениците трябва да бъдат осигурени със средства за гасене на пожари и телефонна връзка.
2. Забранено е настаняването на ученици в сгради, неосигурени с вода за гасене на пожар.
3. Сградите по възможност да бъдат негорими, а дървените не по-високи от един етаж.
4. Сградите да имат най-малко два изхода, водещи непосредствено навън.
5. В горими сгради се допуска настаняване до 50 лица.
6. Забранено е устройването на кухни и перални помещения в дървени сгради, заемани от учениците, както и настаняването на персонал, устройване на складове, работилници и други подобни сгради, където са настанени ученици.
7. В помещения, заети от учащи се и в близост до тях е забранено палене на огън и ползване на открити огнеизточници.
8. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата за противопожарна охрана и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други.

1. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са физкултурен салон, стол, учителска стая и други.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено: осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар да се гаси напълно светлината в помещението разполагане на маси и, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
7. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло и предпазни средства

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.
4. До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

5. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за безопасна работа в класните стаи и други работни места и дейности

Училищният директор утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети, съоръжения и други.

Безопасна работа в учебните кабинети– общи изисквания.

Физкултурен салон и площадка

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
4. Траповете за скачане да са дълбоко разкопани.

Извънучилищна дейност

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.
3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
 - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
 - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
 - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището товаро-разтоварни или транспортни дейности.
4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.
6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
10. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане

и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищния директор.

11. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Училищният директор незабавно уведомява ИО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

6. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

7. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
8. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Термини и определения по охрана на труда

Индивидуално работно място - място, предназначено за работа на едно лице.

Постоянно работно място - работното място, където се намират работещите през по-голямата част от работното време.

Категория работа - работа според енергоразхода на организма.

Оптимална норма за вредност - най-благоприятната, най-подходящата стойност.

Допустима норма за вредност - стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравното състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.

Вредни вещества - вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи.

Пределно допустими концентрации - на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравното състояние.

Охрана на труда - система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.

Условия на труд - съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.

Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:

✓ материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда;

✓ нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.

Безопасност на труда - състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

Техника на безопасност - система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.

Изисквания за безопасност на труда - изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.

Професионално заболяване - заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.

Работодател - по смисъла на тази наредба е директорът на учебното заведение.

Длъжностно лице - е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство

на трудовия процес /учебно-възпитателния/ в учебното заведение.

Електрическа уредба - съвкупност от технологично комплектовани и монтирани електрически машини, съоръжения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗГУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОН обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.
2. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.
3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба №15 от 31.05.1999г. на МТСП и МЗ.
4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.

НАЧАЛЕН ИНТРУКТАЖ ИНСТРУКТАЖ
НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият инструктаж се провежда с цел да се избегнат нещастните случаи, травми и наранявания и с оглед опазване живота и здравето на учите по време на учебните занятия, както и по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия.

За целта учениците се запознават с общия ред, правила и изисквания, които трябва да се спазват и със съществуващите опасности в района, които трябва да знаят.

УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ ДА СПАЗВАТ СЛЕДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРЕБИВАВАНЕ В УЧИЛИЩЕ:

1. При придвижване от дома до училище и обратно всеки ученик стриктно спазва правилата за движение по улиците и пътищата.
2. Провеждането на учебните занятия става по установения ред в една смяна (само първа). След обяд има занятия в ПИГ с отделно разписание и график.
3. Влизането на учениците в сградата за започване на учебните занятия става след строяването им по класове на определеното място в училищния двор или във фойето.
4. Напускането на двора на училището от учениците по време на учебни занятия и пресичането става само с придружител-учител или помощен персонал
5. Забранява се безпричинното влизане в училищната сграда преди или след учебните занятия.
6. Забраняват се закъсненията за час без уважителни причини или преждевременното напускане на учебните занятия.
7. Влизането на външни лица в сградата на училището става само с разрешение.
8. Придвижването по коридорите и стълбищата в сградата на училището става спокойно, без тичане и блъскане, по възможност само от дясната страна.
9. Сливането по стълбите става от страната на парапета.
10. Забранява се на учениците да тичат, скачат, да се борят в коридорите и класните стаи.
11. Забранява се игра с топки в класните стаи и коридори.
12. Пет минути преди започване на уч. занятия учениците заемат работните си места.
13. Организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания във физкултурния салон или училищния двор става в присъствието на учител.
14. Ако по време на спортни игри или час по физическо възпитание и спорт топката попадне извън училищния двор (на улицата), ученик внимателно я взема под наблюдението на учител.
15. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в сградата. При лошо време учениците спокойно изчакват в класните стаи, а при хубаво време излизат на двора, след като са им дадени указания от директор или дежурен учител.
16. Забранява се на учениците консумация на закуски и напитки в класните стаи.
17. По време на природни бедствия, аварии, пожари и други, учениците задължително спазват указанията на учителите, схемата за евакуация и напускат без паника.

18. На учениците се забранява да боравят с електрически уреди в отсъствието на учител, както и да включват и изключват осветлението без причина.

СЪЩЕСТВУВАЩИ ОПАСНОСТИ:

1. Категорично се забранява на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.
2. Категорично се забранява на учениците да пипат повредени електрически ключове и контакти. При откриване на такива те са длъжни да уведомяват учител или друг служител на училището.
3. Учениците по време на час работят с учебно-технически средства и химикали под непосредственото ръководство на учител.
4. Не се разрешава на учениците да играят с пръчки и остри предмети, да хвърлят камъни, да се катерят по дърветата в училищния двор, по оградата и баскетболните табла.
5. При зимни условия не се разрешава на учениците да хвърлят снежни топки по сградата и да се пързят по леда в училищния двор.
6. Забранява се на учениците да блъскат вратите на класните стаи и да се качват по радиаторите, по чиновите, столовете и работните маси.
7. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците.
8. Категорично се забранява на учениците катеренето по спортните съоръжения във физкултурния салон без разрешение на учителя
9. Абсолютно се забранява на учениците да драскат и чупят (повреждат) новото оборудване в стаите и кабинетите.
10. Поради опасност от поява на змии в двора на училището се забранява влизането в тревните площи и района около реката.
11. Забранява се подражаването на игри, гледани по телевизията, които могат да бъдат опасни за живота и здравето на учениците.
12. Стриктно да изпълняват указанията на учителите и възпитателите при ВСЕКИ конкретен случай.
13. При пътуване на учениците е забранено разхождането , блъстането и викането в автобуса.

ХИГИЕНЕН РЕД И РЕЖИМ НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ, ОТДИХА И ХРАНЕНОТО:

1. Режимът на учебните занятия е установен в училищните правилници и задължително се спазва от всички ученици.
2. По време на голямото междучасие дежурните ученици осигуряват реда в училищната сграда и проветряване на класните стаи.
3. Храненето на учениците се извършва на определените за целта места.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО В РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО И ИЗВЪН НЕГО:

1. Всички класни ръководители провеждат инструктаж с учениците за безопасност на движението (БД) през първата учебна седмица в началото на учебната година.
2. Класните ръководители на учениците от I и II клас изискват от техните родители декларация, от кого ще се взема и води детето, и попълнен маршрутен лист за най-краткия път от училище за дома, с който се запознава всеки ученик.

3. Учителите се задължават в края на всеки последен учебен час да провеждат “петминутка” за безопасно движение и да напомнят на учениците правилата за безопасно движение и да отразяват това в материалната книга.
4. Забранява се на учениците по време на учебни занятия да напускат училищния двор.
5. След приключване на учебните занятия учениците се прибират, придържайки се към посочения от тях и техните родители най-кратък и безопасен път, спазвайки правилата за движение.
6. При организирано придвижване на ученици, същите задължително да спазват указанията и инструкциите на учителя.

ПОЖАРНА И ВЗРИВНА ОПАСНОСТ:

1. Забранява се носенето на кибрит и запалки в училището и палене на огън.
2. При възникване на пожар се спазват основните правила и се използват определените за гасене пожарогасители и водни помпи, като това правят определените за целта лица (при необходимост се провежда евакуация).
3. След преминаване на първия трус /приземетресение/ незабавно да се изключат отоплителната система, електрическите уреди и осветлението в сградата.
4. Под ръководство на учителите да се напускат класните стаи и кабинетите при спазване на плана за евакуация.
5. Да се спазва евакуационния план на училищната сграда.
6. След напускане на училищната сграда да не се застава на разстояние, по-малко от нейната височина.
7. Да се избягва стоенето под електрически стълбове.
8. Завръщането в сградата става само след съобщение на компетентните органи за преминала опасност, предадени по националното радио или по друг начин.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОХРАНА НА ТРУДА
И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

1. Изготвят се на базата на основните нормативни и поднормативни документи
 - 1.1. Кодекс на труда
 - 1.2. Основни положения на трудовите правоотношения
 - 1.3. Основни задължения на учителите, възпитателите, работниците
 - 1.4. Установено работно време и почивка
 - 1.5. Трудови злополуки и професионални заболявания
2. Изискванията се отнасят за всички членове на трудовия колектив без изключения.

II. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ТРУДОВИЯ КОЛЕКТИВ И УЧЕНИЦИТЕ

1. Задължения на директора:
 - 1.1. Отговаря за цялостното изпълнение на плана и правилника по безопасност и охрана на труда
 - 1.2. Упражнява контрол върху изпълнение на правилника по безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана от учители, възпитатели, помощния персонал и ученици
 - 1.3. Осигурява длъжностните характеристики на всички членове на трудовия колектив
 - 1.4. Набелязва мероприятия за подобряване дейността по безопасност и охрана на труда и противопожарна защита
 - 1.5. Изготвя актове при трудови злополуки
 - 1.6. Отговаря за пожарообезопасяването
 - 1.7. Организира и контролира изпълнението на инструктажите
 - 1.8. Осигурява средства за предприемане на конкретни мерки по безопасност и охрана на труда при необходимост
 - 1.9. Забранява и спира действия на учители, възпитатели и работници, които евентуално могат да доведат до трудови злополуки
 - 1.10. Съобщава на специализираните органи при възникване на екстремни ситуации
 - 1.11. Организира провеждането на различни видове инструктажи тяхното отразяване в определените за целта прошнуровани тетрадки
 - 1.12. Упражнява контрол по спазването на правилника по охрана на труда и противопожарната охрана
 - 1.13. Организира изпълнението на правилника по охрана на труда и противопожарната охрана
 - 1.14. Следи за изправността на противопожарните уреди и средства
 - 1.15. Изготвя евакуационни планове, като ги съобщава на трудовия колектив и на учениците и организира тяхното изпълнение при необходимост
 - 1.16. Известява при евентуален пожар на тел. 160
 - 1.17. Взема мерки при повреди на ел. инсталациите
 - 1.18. Осъществява контрол на местата, разрешени за използване на ел. печки за отопление.

2. Задължения на учителите и възпитателите:

2.1. Запознават се и спазват правилата за безопасност на труда и противопожарна охрана

2.2. Осигуряват ред и дисциплина в учебните часове.

ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНА НА ТРУДА, ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО

УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ КАТЕГОРИЧНО ДА СПАЗВАТ СЛЕДНИТЕ ПРАВИЛА ПО ОТ, ПО, БД:

1. Да не се качват по прозорците на класните стаи, перилата на стълбите, оградата на училището, защото има опасност от падане и нараняване.
2. Да не се гонят в класните стаи и по коридорите, да не се пързаят по мозайката, да не се спортува в коридорите и класните стаи.
3. Да не се пипат контактите, ел. таблата и противопожарните табла.
4. Внимателно да се използват чешмите в коридорите и тоалетните.
5. Да не се блъскат вратите и прозорците по време на затварянето им, защото има опасност от счупване на стъкла и нараняване.
6. Да не се разместват маси, шкафове, чинове.
7. В часовете по физкултура да се играе с прибори от момичетата коси.
8. В часовете по дом. бит и техника да се използват правилно и по указание на учителя ножица, нож, игла и др. Същите да не се използват през междучасието за игра.
9. По време на екскурзии, излети, походи учениците са длъжни да не се отделят от групата без разрешение на учителя.
10. Да не се играе с пражки, ножове и запалителни вещества.
11. При слизане и качване в превозно средство да се спазват правилата за безопасност.
12. На път за училище или дома да се спазват правилата за безопасно движение.
13. Да не се играе на уличното платно.
14. Да се пресича само на определените за тази цел места /подлез, пешеходна пътека/.
15. Да се оглежда внимателно улицата преди пресичане.
16. При злополука да се уведоми учителя за оказване на първа помощ.

ИНСТРУКТАЖ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. При изпълнение на професионалните задължения да се спазват трудовата и технологичната дисциплина.
2. Спазване на режима на труд и почивка.
3. За опазването на реда и дисциплината, за поддържането на добра хигиена и опазване на училищното имущество се организира дежурство на учителите и на учениците по определено разписание в коридорите, класните стаи и столовата.
4. Завеждащите класни стаи, кабинети, хранилище, работилници отговарят солидарно за опазването и обогатяването на уреди, пособия, съоръжения, за тяхната изправност и за спазване на изискванията за безопасност при ползването им.
5. При нередности и повреди на ел. отоплителната, канализационната или водопроводната инсталации, счупени прозорци, ел. лампи, ел. контакти и ключове, брави, врати, чинове, столове, дъски, отворени ел. табла, оголени кабели да се сигнализира училищното ръководство.
6. Дежурните учители да следят за внимателното придвижване по коридорите и стълбищата за избягване на рискови ситуации.
7. Да се приучат учениците да спазват необходимата хигиена на работното място, хигиена на умствения труд, както и строга лична хигиена.
8. Да се следи учениците да не чупят осветителни тела, ел. контакти и ключове, прозорци и училищния инвентар, както и да не се качват по первазите, перилата на стълбищата, по огради, по спортните съоръжения без надзор на учителя.
9. При излети, екскурзии и масови мероприятия да се внимава за придвижването по улици и пътища, като се проучват предварително маршрутите и да се избират безопасни варианти.
10. Класните ръководители да запознаят учениците с плана за защита при бедствия и с евакуационната схема на училищната сграда. Да се отрепетира напускането на училището по най-бързия и безопасен начин под ръководството на учителя по физкултура.
11. При подготовка на планове за часа на класа, да се предвидят съответните теми и раздели по програмата за безопасност на движението.
12. Да се следи за внимателното ползване на чешмите, проветряването н; стаите и коридорите.
13. При нараняване на ученик да се окаже първа долекарска помощ.
14. При произшествия да се сигнализира училищното ръководство.
15. Да се спазват противопожарните изисквания, да не се пуши на работното място, в сградата на училището и в близост до леснозапалими материали.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА УЧИТЕЛ ПО ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА

1. Да познава /знае/ изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации, инструменти, приспособления и т. н., с които е обзаведено помещението за обучение по Домашен бит и техника.
2. Осигурява поддръждане на оборудването в помещението за обучение по начин, най-удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик /група ученици/ да има работно място.
3. В началото на учебната година /срока/, преди започване на обучение по Домашен бит и техника, да проведе по утвърдената учебна програма началния /общ/ инструктаж и да го регистрира в книгата, в която попълва точно и пълно всички графи.
4. Да провежда ежедневен инструктаж за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последици в случай на неспазване изискванията за това.
5. Да включва и изключва съоръженията и машините от ел. мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.
6. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работата или работното място.
7. Преди започването на работа, внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците /здравина, заточване, закрепване/. В случай на неизправност да не разрешава работа с тези инструменти.
8. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който използват инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.
9. Във всеки момент да знае местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
10. Да не допуска в помещението да работи ученик без подходящо работно облекло.
11. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охрана на труда.
12. Да следи за спазването на режима на работа и почивка на учениците.
13. Да не възлага на учениците несвойствени задачи и да наблюдава за физическото им натоварване.
14. Да създава навици за внимателна работа у учениците.
15. Да не допуска оставяне на ученици в помещението за обучение по дом. Бит и техника без наблюдение от учител.
16. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да извести директора.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ
НА УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ
БЕЗОПАСНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Да изисква устройства и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт или сгурия/ и др.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополуки. За увеличаване триенето между ръцете и краката при игра на уреда, да осигурява необходимото средство- магнезий.
5. Да поддържа ред и последователност при реда на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания и падания при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да оказва помощ при трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото
9. Да осигури подходящи, според хигиенните изисквания осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора

ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1. Физкултурната площадка трябва да бъде настлана с масивна настилка, която да се поддържа ежедневно. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допуска нараняване на краката при бягане или на тялото при падане.
2. Баскетболните табла, футболните врати, трябва да са закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
3. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
4. При хвърляне на уреди строго да се съблюдава да няма хора около мястото на падането или в периметъра, в който би попаднал евентуалния изпуснат уред.
5. Местата за занимания по физкултура трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположението на уредите и др.
6. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение от учител.

ИНСТРУКТАЖ
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ

1. При поддържане на реда и хигиената в сградата на училището, физкултурния салон, училищните работилници, санитарните помещения, двора, както и при опазването и поддръжката на училищното имущество и инвентара да се имат предвид санитарно-хигиенните изисквания и спазването на трудовата дисциплина за безопасна и безаварийна работа.
2. Да се съблюдава режима на труд и почивка.
3. Да се идва на работа в състояние, позволяващо стриктно и безопасно изпълнение на трудовите задължения, включващо неупотреба на алкохол и други упойващи вещества преди и по време на работа.
4. При забелязани нередности, произшествия и повреди следва да се уведоми директора.
5. При ремонти, при почистване и хигиенизиране да се работи с повишено внимание.
 - а/ при почистване на прозорците да се избягва качване напервазите
 - б/ при слизане и качване на стълба задължително да има втори човек, който да поддържа стълбата,
 - в/ да се избягват резки движения и скокове от високо,
 - г/ при работа с препарати да се избягва пряк досег;
 - д/ при работа с режещи инструменти /ножове, мотики, лопати/ да се борава много внимателно.
6. При работа с ел. уреди, машини, съоръжения да се работи изключително внимателно- да се изключва напрежението, да се следи за изправността на уредите и протичането по тях на ел. ток.
7. Само правоспособен ел. техник има право да пипа ел. табла, да сменя бушони, контакти, ключове, предпазители.
- 8 При забелязани нередности в това отношение- счупени ел. контакти, оголени кабели, отворени ел. табла и противопожарни системи да се сигнализира училищното ръководство.
9. Да се съблюдават противопожарните изисквания от всички работещи-да не се пуши на работното място или в близост до леснозапалими материали.

СПЕЦИФИЧНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЖУРСТВА:

ДЕЖУРЕН ЗА ИЗВОЗВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Следи и отговаря за безопасността, живота и здравето на децата от нашето училище;
2. Следи точно кой ученик се е качил в автобуса и след това кой се е върнал обратно;
3. Следи за спазване на инструкцията по време на пътуване (тази инструкция да се проведе от класните ръководители. Учениците и техните родители да се подпишат)
4. Задължително преминава железопътната линия заедно с учениците.
5. По възможност учениците да се предадат на възрастен след преминаване на железопътната линия.
6. При инцидент незабавно уведомява директора.

ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ– ВЪНШЕН –

ПО ВРЕМЕ НА МЕЖДУЧАСИЕ И ПРЕДИ УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ – МЯСТОТО МУ НА ДЕЙСТВИЕ Е ПРЕД СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО – В ДВОРА:

1. Следи и отговаря за безопасността на децата.
2. Преди началото на учебните занятия оглежда сградата, спортните съоръжения и двора за евентуални опасности или повреди. Подписва се в дневник на дежурния.
3. Не допуска излизане на ученици извън района на училището.
4. Провежда обща утринна гимнастика.
5. Следи за опазване на спортните съоръжения, цветните градинки, сградата, тревните площи и пейките.
6. При инцидент незабавно уведомява директора. При счупване или унищожаване на част от МТБ изготвя протокол и се подписва.

ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ– ВЪТРЕШЕН –

ПО ВРЕМЕ НА МЕЖДУЧАСИЕ И ПРЕДИ УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ МЯСТОТО МУ НА ДЕЙСТВИЕ Е СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО – В КЛАСНИТЕ СТАИ, КОРИДОРА И ТОАЛЕТНИТЕ:

1. Следи и отговаря за безопасността на децата.
2. Преди началото на учебните занятия оглежда класните стаи, коридора, тоалетните и описва хигиената в дневник на дежурния.
3. При раздаване на закуските помага на помощния персонал и заедно с тях ги описва в дневник за закуските.
4. Бие звънеца за влизане и излизане от час.
5. Следи за опазване на класните стаи, коридора и тоалетните.
6. При инцидент незабавно уведомява директора. При счупване или унищожаване на част от МТБ изготвя протокол и се подписва.

ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ В ЦДО – ВЪНШЕН -

ПО ВРЕМЕ НА МЕЖДУЧАСИЕ И ПРЕДИ ЗАНЯТИЯ – МЯСТОТО МУ НА ДЕЙСТВИЕ Е ПРЕД СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО – В ДВОРА:

1. Следи и отговаря за безопасността на децата.
2. Преди началото на занятията оглежда сградата, спортните съоръжения и двора за евентуални опасности или повреди. Подписва се в дневник на дежурния.
3. Не допуска излизане на ученици извън района на училището.
5. Следи за опазване на спортните съоръжения, цветните градинки, сградата, тревните площи и пейките.
6. При инцидент незабавно уведомява директора. При счупване или унищожаване на част от МТБ изготвя протокол и се подписва.

ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ В ЦДО – ВЪТРЕШЕН –

ПО ВРЕМЕ НА МЕЖДУЧАСИЕ И ПРЕДИ УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ МЯСТОТО МУ НА ДЕЙСТВИЕ Е СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО – В СТОЛОВАТА, КЛАСНИТЕ СТАИ, КОРИДОРА И ТОАЛЕТНИТЕ:

1. Следи и отговаря за безопасността на децата.
2. Приема учениците в столовата, като не влиза в помещението за раздаване на храната.
3. При раздаване на храната помага на учениците и заедно с помощния персонал вписва броя на хранещите се в дневник за обедното хранене.
4. Всеки четвъртък има задължението да вземе информация от класните ръководители за броя на хранещите се през следващата седмица, като изиска то тях да ги запишат срещу подпис в дневника за обедното хранене и да предаде информацията на директора.
5. Преди началото на учебните занятия оглежда класните стаи, коридора, тоалетните и описва хигиената в дневник на дежурния.
6. Бие звънеца за влизане и излизане от занятия.
7. Следи за опазване на класните стаи, коридора и тоалетните.
8. При инцидент незабавно уведомява директора. При счупване или унищожаване на част от МТБ изготвя протокол и се подписва.