



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

8121, с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас, тел.: 0897 098 229, e-mail: nubrmiladinovi@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЯРА КЪРШЕЛИЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
на НУ „Братя Миладинови“
с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас

Настоящият Годишен план за дейността на училището е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 07.09.2021 г. с Протокол № 11 и утвърден със Заповед № 322 от 07.09.2021 г.

/съгласно чл. 263, ал. 1, т. 5 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор, Председатели на постоянни комисии

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: ПС

1.1.4. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план. Приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор, ПС

1.1.65. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор, ПС, Комисия

1.1.6. Изграждане на училищен екип за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор, ПС, Комисия

1.1.7. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Директор, ПС, Комисии

1.1.8. Актуализиране на училищната система за качество:

Срок: март 2021 г.

Отговорник: Директор и Председател на постоянна комисия

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: юни 2022 г

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2021/юни 2022 г.

Отговорник: Комисия за квалификация, МО

1.2.3. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти-Разработване на училищни проекти;

Срок: 2021/юни 2022 г.

Отговорник: Директор, Комисия за квалификация, МО

1.2.4. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: септември 2021-2022 г

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.2.5. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Срок: февруари 2022

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.2.6. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

Срок: февруари 2022

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.2.7. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

Срок: октомври 2021, януари, април, юли 2022

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.2.8. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

Срок: февруари 2022

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.2.9. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

Срок: септември 2022

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Разглеждане на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.3.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.3.3. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции и вътрешно – училищно ниво.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Председател на МО

1.3.4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: ноември 2021

Отговорник: Директор

1.3.5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: май 2022

Отговорник: Директор, председател на МО

1.3.6. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: юни 2022

Отговорник: Всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.4.2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2022 г.

Отговорник: Директор

1.4.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека – учебници, справочна и художествена българска литература, методическа литература.

Срок: юни, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.4.4. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Директор

1.4.5. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: Три пъти през учебната година – от септември 2021 до юни 2022 г.

Отговорник: Директор

1.4.6. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

1.4.7. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Срок: декември, 2021

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Изработване на критерии за диференцирано заплащане и оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, ПС

1.5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности, като съвместна дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Координиращ екип на личностното развитие

1.5.4. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала:

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.5.5. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.5.6. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

Срок: февруари, 2022 г.

Отговорник: Директор

1.5.7. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Комисия по качеството на образованието

1.5.8. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: МО

1.5.9. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

2.1.2. Изграждане на училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Комисия

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от индивидуалните им интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти

2.1.7. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.

Срок: октомври, 2020 г.

Отговорник: Целият персонал

2.1.8. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор, Служби по трудова медицина

2.1.9. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

2.1.10. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за създаване условия за интегриране на ученици със СОП чрез изготвяне на индивидуален учебен план и индивидуална учебна програма.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: ПС, комисия – приобщаване и равен достъп

2.2.2. Предприемане на мерки за осигуряване на равен достъп до образование чрез подходяща програма.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: ПС, комисия – приобщаване и равен достъп

2.2.3. Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Механизма за превенция на тормоза и насилието с ясни правила за разрешаване на възникнали конфликти,

както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, комисия, класни ръководители и учители в ЦДО

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, учители

2.2.5. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество, в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането на учителя в педагогически консултант.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, учители

2.2.6. Предприемане на мерки предотвратяване преждевременното напускане на училище чрез подходяща програма и изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: ПС, комисия

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището, както и разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.1.3. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.

Срок: юни, 2022

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока от учителя и включване на учениците.

Срок: септември, 2021

Отговорник: учители

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

3.1.7. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2021

Отговорник: учители

3.1.7. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

3.1.8. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

3.1.9. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

3.1.10. Адекватно преструктуриране на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

3.1.11. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Срок: юни, 2022

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците.

Срок: юни, 2022

Отговорник: Директор, учители

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите на текущото изпитване за установяване на входното/изходното ниво и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.2.6. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;

Срок: октомври, 2021

Отговорник: Директор, учители

3.2.7. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2022

Отговорник: Директор, учители

3.2.8. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: юни, 2022

Отговорник: Директор, учители.

3.2.9. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: юни, 2022

Отговорник: Директор, учители

3.2.10. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;
- *Срок: септември, 2021 г.*
- *Отговорник: Педагогически специалисти*

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.6. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.7. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за овладяване на българския език.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, класни ръководители, комисия

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Учители

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогическите специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Откриване на учебната година

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Директора

- Коледни и новогодишни тържества

Срок: 22.12.2021 г.

Отг.: Фетие Мехмед

- Тържество за Баба Марта

Срок: 01.03.2022 г.

Отг.: Нели Манчева

- Честване на националния празник на България. Викторина – „Познаваме ли България?“

Срок: 02.03.2022 г.

Отг.: Милчо Георгиев

- Тържество за осми Март- Ден на мама

Срок: 08.03.2022 г.

Отг.: Фетие Мехмед

- Тържество за посрещане на Първа пролет

Срок: 22.03.2022 г.

Отг.: Милчо Георгиев

- Тържество за Великден-изложба на украсени яйца

Срок: м.04.2022 г.

Отг.: Фетие Мехмед

- Тържество за учениците от I^{вн} клас - „Вече мога да чета”

Срок: м.04.2022 г.

Отг.: Нели Манчева

- „Аз зная български език” – състезание

Срок: мес..05.2022 г.

Отг.: Всички учители

- Изложба - рисунки "Децата по света"

Срок: 01.06.2022 г.

Отг.: Класните ръководители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: Деня на провеждане

Отг.: Учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: юни 2022 г.

Отг.: Педагогическите специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: юни, 2022 г.

Отг.: Педагогическите специалисти

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: юни, 2022 г.

Отг.: Педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Класни ръководители, родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, класни ръководители, комисия

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Директор, класни ръководители, комисия

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, комисия

4.1.6. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Срок: юни, 2022 г.

Отг.: Директор, Педагогическите специалисти

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Извършване оценка на тормоза в началото и в края на учебната година. Анкетата се провежда от класните ръководители до 01.10.2021 г. и до 30.06.2022 г. Резултатите се обработват от Координационен съвет, обсъждат се на Педагогически съвет и с тях се запознават заинтересованите страни.

- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: юни, 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Плодовете – мои приятели
- Зеленчуци, който не яде....;

Срок: 17.11.2021 г.

Отг.: Дора Димитрова

- Обичам природата;
- Да засеем дърво.

Срок: 30.04.2022 г.

Отг.: Нели Манчева

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Тържество за Деня на будителите

Срок: 31.10.2021 г.

Отг.: Дора Димитрова

- Тържествено отбелязване „Ден на Васил Левски“;

Срок: 19.02.2022 г.

Отг.: Милчо Георгиев

- Тържествено честване на Трети Март

Срок: 02.03.2022 г.

Отг.: Дора Димитрова

- Тържество за Седмица на детската книга

Срок: 24.05.2022 г.

Отг.: Нели Манчева

- Тържествено отбелязване „Ден на славянската писменост и култура“

Срок: 22.05.2022 г.

Отг.: Фетие Мехмед

- Тържествено отбелязване „Ден на детето.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО,

СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители. Система за наставничество или менторство.

Срок: септември 2021 – май 2022 г.

Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: септември 2021 – май 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

5.1.3. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, учители

5.1.4. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: септември 2021 – май 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

5.1.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: септември 2021 – юни 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

5.1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение.

Срок: септември 2021 – юни 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

5.1.7. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: септември 2021 – май 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

Срок: септември 2021 – май 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, институции

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: септември 2021 – юни 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: септември 2021 – април 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, институции

5.2.4. Взаимодействие с местната общественост.

Срок: септември 2021 – юни 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, институции

5.2.5. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Срок: септември 2021 – юни 2022 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, институции