



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

8121, с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас, тел.: 0897 098 229, e-mail: nubrmiladinovi@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЯРА КЪРШЕЛИЕВА
ДИРЕКТОР



МЕРКИ
ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
В НУ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"
с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас

2021 – 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Настояща програма е разработена от комисия в състав:

Председател: Нели Йорданова Манчева - Старши учител и класен ръководител на I клас

Членове: 1. Дора Павлова Димитрова - Старши учител и класен ръководител на II клас

2. Фетие Редван Мехмед – Учител и класен ръководител на III клас

Назначена със Заповед № 307-6 от 01.09.2021 г.

Разработването е въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет, въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване./чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/, отбелязани в Протокол № 5 от 10.09.2021 г. Председателят на ОС, г- жа Мария Борисова присъства на ПС и изрази своята положителна оценка.

Утвърдена е със заповед № 344 от 13.09.2021 г.

Със Заповед № 349 от 14.09.2021 г. е разпоредено публикуването и в интернет страницата на училището.

Към настоящата програма са приложени:

- 1.Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на качеството – Приложение 1.
- 2.План за дейността на работната група по самооценяване на качеството – Приложение 2.
- 3.Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството в образователната институция, включващ процедури и инструментите към процедурите – Приложение 3.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА СА:

1. Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,
2. Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
3. Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/
4. Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/,
5. Приоритетите на Министерството на образованието и науката,
6. Приоритетите на Регионалното управление по образованието – гр. Бургас,
7. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО
8. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
9. Спецификата на Начално училище „Братя Миладинови” от стандарта за управление на качеството в институциите.

СПЕЦИФИКА НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”

В НУ “Братя Миладинови” – с. Кръстина работят общо 5 педагогически специалисти.

В центъра на своята дейност, като демократична и хуманна институция, училището поставя ученика. Учителите са наясно с целите за осигуряване на конкурентноспособност на образователния пазар. Училището спомага за изграждане на самостоятелни творчески личности. То формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.

Учебната работа е ориентирана за постигането на необходимия минимум знания, определени от държавните образователни изисквания, свързани с ограмотяването, боравенето с думи, изречения и текст, необходимото темпово четене, знания за естествените числа и умения за извършване на аритметичните операции с тях, умението да се общува с природата, с обществото, със себе си.

През последните години, резултатите от НВО на учениците от IV клас са следните:

Учебен предмет	2015 г.	2016 г.	2017	2018	2019	2020	2021 /Ср. % от макс. бр.т./
Български език и литература	10.23	9.31	10.00	10.30	10.00	-	41.33
Математика	11.00	9.64	10.7	11.20	11.30	-	31.92
Човекът и обществото	10.92	10	11.90	11.90	12.30	-	-
Човекът и природата	12.08	11.85	11.80	11.90	12.20	-	-
Общ среден бал:	11.06	10.20	11.10	11.33	11.45	-	36.62

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Силни страни в обучението– наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им:

- През изминалата 2020/2021 учебна година се работеше по проект BG05M2OP001-2.011-0004 „Подкрепа за успех – 3 групи ученици, изоставащи в обладяването на учебния материал по Български език и литература;
- Паралелките са маломерни, а това е предпоставка за индивидуална работа с всеки ученик;
- Провежда се допълнителна работа с изоставащите по утвърден график;
- Прилагат се разнообразни методи и форми в обучението по отделните учебни предмети и общодидактическите принципи за нагледност, научност, системност и последователност, проблемност, достъпност;
- Реализират се междупредметни връзки в обучението по всички предмети от КОО;
- Училището разполага с голям и подреден двор, което е предпоставка за провеждане на уроци на открито, приятно място;

Добри практики:

- Всеки клас има по един ден от седмицата, определен като „Ден на отворените врати“. Каним родителите да присъстват в часовете на своите деца;
- В края на годината организираме състезание „Мама, татко и аз“;
- Повечето представителни изяви са свързани и с родителите, с което целим привличането им като партньори на учителите;
- За всички празници организираме тържества, които провеждаме в читалището на селото, за да могат да ни посетят повече хора.
- Участваме в различни проекти.

Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението:

- Ниска мотивация за учене у учениците;
- Невъзможност или незаинтересованост на родителите към образователно – възпитателния процес;
- Слабо владение на български език;
- Слабо развито логическо мислене;
- Липса на гражданско поведение и позиция;
- Липса на житейски опит и общи познания, на базата на които учителят да изгради или доразвие знания;
- Слаба социализация.

Причини:

- Учителите със стаж над 30 години са на предела на силите си и не работят пълноценно с ученици, при което резултатът от труда се вижда по- късно; липсват единни изисквания към учениците;
- В семейството не се гледа на образоването като на ценност, а по- скоро се цели детето да е на топло и нахранено;
- Голяма част от родителите са неграмотни и нямат възможност и желание да помагат на децата си;
- У дома децата говорят на майчиния си език;
- В семейството не се изгражда гражданско поведение;
- Макар и някои от децата да са пътували зад граница, то не им е обяснено откъде минават, какво виждат и т.н. Те нямат нужния житейски опит и познания;
- Децата общуват предимно с хора само от техния етнос.

Перспективи за подобряване на обучението:

- Привличане на мотивирани за работа учители;
- Усъвършенстване на методическата работа на учителите по посока на използване на тестовете в отделните учебни предмети – типови задачи, равнища на оценяване, критерии и показатели за оценка на постиженията на учениците;
- Внедряване и използване на Проектно-базирано обучение;
- Използване на ИКТ в повече уроци;
- Задълбочена работа с родителите. Ако се налага може да се провеждат и огромотителни курсове и за тях;

- Целодневно задържане на учениците в училище с цел не само научаване на уроците, но и продължаване времето, през което да говорят на български език;
- Съвместна работа с други училища с цел социализиране на учениците.

6. ПРИОРИТЕТИ

Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството в НУ „Братя Миладинови” чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Приоритетно направление 2.

Адаптиране на ученика към училищната среда.

Приоритетно направление 3.

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Приоритетно направление 4.

Възпитание и социализация на учениците.

Приоритетно направление 5.

Партньорство и сътрудничество между институциите.

Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

В нашето „Училище за всеки“ се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложибите и способностите му /чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в НУ “Братя Миладинови” се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Директорът на училището отговаря и за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Председателят на работната група:

- Координира процеса по самооценяване;
 - Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на групата;
 - Представява групата, там където е необходимо;
 - Участва в срещи на ръководството на училището, на които самооценката е част от дневния ред;
 - Председателства заседанията на групата;
 - Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняването на доказателствения материал до приключването на самооценяването и предаването в архива на училището.
- Създава условия за изграждане на формални взаимоотношения между членовете на групата, които са най-подходящи за целите на самооценяването.
- **Председателят на групата по самооценяване отговаря за:**
 - Изготвяне на годишен план за действие на групата по самооценяване;
 - Разработване на ред и процедури за отчитане на постигнатите резултати и указания към тях;
 - Разработване на инструментариум във връзка със самооценяването;
 - Провеждане на процедурите по самооценяване;
 - Събиране на надежден, достоверен и проверим доказателствен материал;
 - Разработване на доклад с резултатите от самооценяването и на резюме на доклада;
 - Анализирание на получените данни и идентифициране на областите, нуждаещи се от подобряване на качеството;
 - Разработване на мерки и дейности за дефинираните от ръководството на училището приоритети за следващото самооценяване.
 - Председателят трябва да бъде на разположение да подпомага дейността на членовете на групата по време на процеса на самооценяването.

Членове на групата по самооценяване:

- Разработват годишен план за действие на групата по самооценяване;
- Разработват процедури за отчитане на постигнатите резултати и указания към тях;
- Разработват бланки за доказателствения материал – чек-листове, протоколи, справки, въпросници, анкети и др. във връзка със самооценяването;
- Провеждат процедурите по самооценяване;
- Събират надежден, достоверен и проверим доказателствен материал;
- Разработват материали за проучвания, вкл. онлайн и провеждането им;
- Разработват доклад с резултатите от самооценяването и резюме на доклада;
- Анализират получените данни и идентифицират областите, нуждаещи се от подобряване на качеството;
- Разработват мерки и дейности за дефинираните от ръководството на училището приоритети за следващото самооценяване.

Важно е членовете на групата по самооценяване да изведат доказателства относно силните страни и слабостите, да очертаят областите, които се нуждаят от подобрене, за да обосноват своята крайна

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в НУ “Братя Миладинови”.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една работна група.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
- задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки;
- незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
 - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

1. Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

НУ “Братя Миладинови” може да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Макс. бр. точки	Критерии по области на оценяване/ Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	55,0 т.	Област: Образователен процес - обучение, възпитание и социализация			
1.1	4.0	Организация и планиране на урока			
		До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 1,0 т.	От 31 % до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 2,0 т.	От 61 % до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 3,0 т.	От 81 % до 100% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 4,0 т.
1.2.	4.0	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците			
		От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 0,75 т.	От 31 % до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 1,5 т.	От 61 % до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 2,5 т.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 4,0 т.
1.3.	3.0	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях			
		От 10% до 30% от учителите имат	От 31 % до 60% от учителите имат точно и	От 61 % до 80% от учителите имат точно и	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани

		точно и ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 0,75 т.	ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 1,5 т.	ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 2,5 т.	критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 3,0 т.
1.4.	2.0	Ритмичност на оценяването			
		От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 0,5 т.	От 31 % до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,0 т.	От 6] % до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,5 т.	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 2,0 т.
1.5.	4.0	Осъществен план прием – Пълняемост на паралелките			
		от 20% до 39% 1,0 т.	от 40% до 59% 2,0 т.	от 60% до 84% 3,0 т.	от 85% до 100% 4,0 т.
1.6.	4.0	Относителен дял в % на отпадналите от обучение към броя на постъпилите в началото на обучението.			
		Над 5% 0,0 т.	От 4% до 5% 2,0 т.	От 2% до 3% 3,0 т.	От 0% до 2% 4,0 т.

<u>1.7.</u>	<u>4,0</u>	Относителен дял в % на учениците, успешно положили изпитите от НВО			
		от 20% до 39% 1,0 т.	от 40% до 59% 2,0 т.	от 60% до 84% 3,0 т.	от 85% до 100% 4,0 т.
<u>1.8.</u>	<u>2,0</u>	Отноосителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой - в %			
		Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици 0,5 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 31 % до 60% от общия брой ученици. 1,0 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 61 % до 80% от общия брой ученици. 1,5 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други над 80% от общия брой ученици. 2,0 т.
<u>1.9.</u>	<u>2,0</u>	Изградени екипи за работа по проекти			
		Няма изграден екип за работа по проекти 0.0 т.	Има изграден екип, който не функционира ефективно 0,5 т.	Има изграден екип, който работи успешно 1,5 т.	Има изградени и функциониращи повече от един екипа за работа по проекти 2, 0 т.
<u>1.10.</u>	<u>2,0</u>	Реализирани училищни , национални и международни програми и проекти			
		Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива. 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - най- малко 2 броя. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. 2, 0 т.
<u>1.11.</u>	<u>3,0</u>	Функционираща вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училище			
		Няма разработена вътрешна система 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. 1,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището, тя функционира и се отчитат резултати. 2,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира ефективно - отчитат се резултати, на основание, на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения цо ръководството на училището за повишаване на качеството.

					3,0 т
<u>1.12.</u>	<u>3,0</u>	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове			
		Няма създаден 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 1,0 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 2,0 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 3,0 т.
<u>1.13.</u>	<u>3,0</u>	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството			
		Няма създаден 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 2,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 3,0 т.
<u>1.14.</u>	<u>3,0</u>	Осигуреност на педагогическите специалисти с възможности за повишаване на квалификацията, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.			
		Недостатъчна осигуреност на педагогическите специалисти до 50%. 0,75 т.	Минимална осигуреност на педагогическите специалисти- от 51 % до 75%. 1,5 т.	Средна осигуреност на педагогическите специалисти от 76% до 99%. 2,5 т.	Максимална осигуреност на педагогическите специалисти - 100%. 3,0 т.
<u>1.15.</u>	<u>3,0</u>	Осигурени условия за интерактивно обучение			
		Няма осигурени условия. 0,0т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи - ситуационни. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички класни стаи. Прилагат се интерактивни методи - ситуационни. 2,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички класни стаи, осигурени са интерактивни дъски. 3,0 т.

<u>1.16.</u>	<u>3,0</u>	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение, от общия брой учители.			
		Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0,0 т.	До 20% . 1,0 т.	От 21 % до 60% . 2,0 т.	Над 60% . 3,0 т.
<u>1.17</u>	<u>3,0</u>	Брой учители, подготвили ученици -призьори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др.			
		От 20% до 39% 0,75 т.	От 40% до 59% . 1,5 т.	60% до 84% . 2,5 т.	85% до 100% . 3,0 т.
<u>1.18</u>	<u>3,0</u>	Изградена система за учителите за самооценяване.			
		Няма изградена. 0,0 т.	Има изградена, но не функционира коректно. 1.0 т.	Има изградена, функционира коректно. 2,0 т.	Има изградена система, функционира адекватно и се прави анализ, както за пропуските, така и за добрите педагогически практики. 3,0 т.
<u>2.</u>	<u>30,0 т.</u>	Управление на институцията			
<u>2.1.</u>	<u>4,0</u>	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.			
		Училището има финансови задължения в края на календарната година. 0,0 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки. 1,5 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. 3,0 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. Има преходен остатък над 0.5% от средствата по делегирания бюджет. 4,0 т.
<u>2.2.</u>	<u>4,0</u>	Наличие на средства, набирани от дарения от спонсори, собствен труд и труд на родители за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на училищната среда.			

		Няма. 0,0 т.	До 1 % от средствата по делегирания бюджет на училището. 1,5 т.	До 2% от средствата по делегирания бюджет на училището. 2,5 т.	Над 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 4,0 т.
2.3.	4,0	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.			
		Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - най- малко 2 броя. 2,5 т	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. 4,0 т.
2.4.	3,0	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му			
		Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в това число училищен сайт. 0,0 т.	Изготвят се информационни и рекламни брошури и дигиталки, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се информационни и рекламни брошури и дигиталки както и други електронни информационни средства, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му — радио- и/или телевизионни предавания; електронни информационни средства; рекламни брошури и дигиталки; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните; електронен дневник. 3,0 т.
2.5.	3,0	Осигурена достъпна архитектурна среда			
		Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги. 1,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; ресурсен кабинет. 2,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.

<u>2.6.</u>	<u>4,0</u>	Наличие на модерна материално- техническа база за обучение в съответствие с ДОС			
		Има обособени кабинети, но не по всички предмети; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла техника. Не се обогатява МТБ. 1,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, но оборудвани с морално и физически остаряла техника. Няма достатъчно закупена техника, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището. 2,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, оборудвани с работеща и използваща се техника. Закупуване на техника, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището, положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. 3,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, оборудвани с работеща и използваща се техника. Изграждане на система за анализ на потребностите и прогноза на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база -Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището -Утвърждаването на мултимедиите в УВП Положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. -Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение. 4,0 т
<u>2.7.</u>	<u>2,0</u>	Равнище на административно обслужване			
		Административното обслужване не е ефективно, на лице са сигнали, не се използват	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ. Служителите, които го	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за

		възможностите на ИКТ. Служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	осъществяват, са компетентни, но не винаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ. Служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ. Служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
<u>2.8.</u>	<u>3,0</u>	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение			
		Учили щето осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. 0,75 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. 1,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. 2,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от 3 форми на обучение. 3,0 т.
<u>2.9.</u>	<u>3,0</u>	Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства			
		Не се осигурява равен достъп до образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства. 0,0 т.	Осигурява се равен достъп до различни форми на образование и има изградени екипи за работа с децата, но липсва координация между тях и не постигат значителни резултати. 1,0 т.	Осигурява се равен достъп до образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства, постигнати са добри резултати по отношение на преодоляването на индивидуалните трудности и интеграцията на децата. 2,0 т.	Изграждане на хармонична и разнообразна учебна среда за представители на уязвимите групи, сред които ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания, както и в неравностойно положение и в социален риск с оглед осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование и обучение; предоставяне на

					подкрепяща среда съобразно конкретните потребности и затруднения; увеличен брой на интегрирани деца със СОП. 3,0 т.
3.	15,0 т.	Взаимодействие на всички заинтересовани страни			
3.1	5,0	Педагогическо взаимодействие училище - семейство			
		Родителите не са информирани за учебните планове, за организирането от училището извънкласни форми и не са мотивирани за участие в тях. 0,0 т.	Родителите са информирани с учебните планове, на родителска среща са запознати с ПУДУ и годишния план; информирани са за организирането от училището извънкласни форми, но не проявяват интерес. 2,0 т.	Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. 3,5 т.	Цялата информация за учебната документация по паралелки и випуски в училището е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 5,0 т.
3.2.	5,0	Дейност на Обществения съвет			
		Има създадени, но нямат реализирани дейности. 0,75 т.	Има създадено училищно Настоятелство и Обществен съвет, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището 1,5 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, както и Общественият съвет. 3,0 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици Общественият съвет участва активно в

					училищния живот. 5,0 т.
3.3.	5,0	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.			
		Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. 0,75 т.	Училището взаимодейства с някои от заинтересованите страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. 1,5 т.	Училището взаимодейства със заинтересованите страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието по конкретни поводи. 3,0 т.	Училището активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. 5,0 т.

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪТРЕШНО ОЦЕНЯВАНЕ ПО КРИТЕРИИ:

1. Предмет и цел;
2. Инструментариум;
3. Описание на технологията на провеждане;
4. Вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
5. Начините на обработване на доказателствения материал;
6. Режим на съхранение и защита на информацията;
7. Отговорностите на лицата.

ПРОГРАМА ОТ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

I.ЦЕЛИ:

- 1.Повишаване знанията на учениците и нивото на тяхната успеваемост;
- 2.Повишаване квалификацията на учителите;
- 3.Обмен на добри педагогически практики.

II.ЗАДАЧИ:

- 1.Проучване потребностите на учителите от квалификация;
- 2.Провеждане на обучителни семинари;
- 3.Провеждане на тематични педагогически съвети;
- 4.Участие във форуми, кръгли маси, посещаване на открити уроци с цел обмен на добри практики;
- 5.Наставничество над учители с малък педагогически опит;
- 6.Контрол над ефективността на преподавателската дейност.

III.ДЕЙНОСТИ:

№ по ред	Критерии по области на оценяване/ Дейности за постигане на показателите за измерване на равнището на постигнатото качество
1.	Област: Образователен процес - обучение, възпитание и социализация
1.1.	Организация и планиране на урока
	Изготвяне на адекватни тематични разпределения от учителите <i>Срок: 15.09.2021 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
1.2.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <i>Срок: м. 10.2021 г., м. 03.2022 г., м. 04.2022 г.,</i> <i>Отг.:Председателят на РГ по качеството със съдействието на Председателят на МО</i>
1.3.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях
	Точно и ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите и запознаването на учениците с тях. <i>Срок: 15.09.2021 г.</i> <i>Отг.: Директорът</i>
1.4.	Ритмичност на оценяването
	Ритмично оценяване постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, прецизно проверяване на писмените работи, отстраняване на грешките и аргументирана рецензия. Съхраняване входно и изходно ниво до края на учебната година. <i>Срок: 15.06.2022 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
1.5.	Осъществен план прием – Пълняемост на паралелките
	Привличане на ученици и провеждане на информационни кампании. <i>Срок: 15.09.2021 г.</i> <i>Отг.: Директорът, със съдействието на учителите</i>
1.6.	Относителен дял в % на отпадналите от обучение към броя на постъпилите в началото на обучението.
	Свеждане до минимум на отпадането от училище <i>Срок: 15.06.2022 г.</i> <i>Отг.: Учителите, със съдействието на директора и социалните партньори</i>
1.7.	Относителен дял в % на учениците, успешно положили изпитите от НВО
	Повишаване резултатите от НВО <i>Срок: 27.05.2022 г.</i> <i>Отг.: Учителите по съответните учебни предмети</i>
1.8.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой - в %
	Участия в състезания, олимпиади, конкурси и други. <i>Срок: 31.05.2022 г.; 15.06.2022 г.</i>

	<i>Отг. Учителите по съответните учебни предмети</i>
1.9.	Изградени екипи за работа по проекти
	Изградени и функциониращи екипи за работа по проекти Срок: 15.09.2021 г.- 15.06.2022 г. Отг.: Директорът
1.10.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти
	Участия в програми и разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. Срок: 15.09.2021 г.- 15.06.2022 г. Отг.: Директорът, със съдействие на екипа по т.1.9.
1.11.	Функционираща вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училище
	Разработване на вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището, функционираща ефективно - отчитат се резултати, на основание, на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения за ръководството на училището за повишаване на качеството. Срок: 20.03.2022 г. – 01.08.2022 г. Отг.: Председателят на РГ, със съдействието на Директора
1.12.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове
	Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове, функциониращ координирано, перманентно и ефективно. Срок: 20.03.2022 г. - 01.08.2022 г. Отг.: Директора, със съдействието на Председателят на РГ
1.13.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството
	Механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат показателите за измерване на постигнатото качество. Срок: 20.03.2022 г. - 01.08.2022 г. Отг.: Директора, със съдействието на Председателят на РГ
1.14.	Осигуреност на педагогическите специалисти с възможности за повишаване на квалификацията, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.
	Максимална осигуреност на педагогическите специалисти Срок: 01.08.2022 г. Отг.: Директора, със съдействието на Председателят на МО
1.15.	Осигурени условия за интерактивно обучение
	Осигуряване условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички класни стаи, осигурени са интерактивни дъски. Срок: 01.08.2021 г. Отг.: Директора
1.16.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение, от общия брой учители.
	Организиране участие на учители в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение Срок: 01.08.2022 г. Отг.: Директора
1.17	Брой учители, подготвили ученици -призъори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др.
	Подготовка на ученици -призъори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др.

	<i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
1.18	Изградена система за учителите за самооценяване.
	Изградена система, функционираща адекватно. Анализ, както за пропуските, така и за добрите педагогически практики. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
2.	Управление на институцията
2.1.	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
	Приключване на календарната година без задължения и осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. Преходен остатък над 0.5% от средствата по делегирания бюджет. <i>Срок: 31.12.2021 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.2.	Наличие на средства, набирани от дарения от спонсори, собствен труд и труд на родители за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на училищната среда.
	Осъществяване на текущи ремонти <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.3.	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.
	Участия в програми, класирани проекти <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на екипа по т. 1.9.</i>
2.4.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му
	Прилагане на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на учителите</i>
2.5.	Осигурена достъпна архитектурна среда
	Изграждане на обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.6.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с ДОС
	Оборудване на класните стаи с работеща и използваща се техника. Изграждане на система за анализ на потребностите и прогноза на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база Обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището Утвърждаването на мултимедиите в УВП Положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i>

	<i>Отг.: Директора</i>
2.7.	Равнище на административно обслужване
	Административното обслужване, позволяващо бърз и надежден достъп до информация, предлагащо полезни и лесни за използване инструменти; Използване на различни форми на ИКТ. Компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи служители. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.8.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение
	Осигуряване възможност за образование и обучение в повече форми на обучение. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.9.	Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства
	Изграждане на хармонична и разнообразна учебна среда за представители на уязвимите групи, сред които ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания, както и в неравностойно положение и в социален риск с оглед осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование и обучение; предоставяне на подкрепяща среда съобразно конкретните потребности и затруднения; увеличен брой на интегрирани деца със СОП. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
3.	Взаимодействие на всички заинтересовани страни
3.1	Педагогическо взаимодействие училище - семейство
	Изнасяне на цялата информация за учебната документация по паралелки и випуски в училището и на сайта му. Информирание на родителите за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт. Проявява на интерес от страна на родителите и участието им в организирането и провеждането на училищни мероприятия. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на класните ръководители</i>
3.2.	Дейност на Обществения съвет
	Обществения съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици Активно участие в училищния живот. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Обществения съвет и Директора</i>
3.3.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.
	Активно участие в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване качеството на образованието и за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
4.	Изготвяне на отчети/ доклад
4.1.	Изготвяне на отчет за изпълнението на дейностите от плана за действие и

	представяне за приемане на педагогическия съвет. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
4.2.	Представяне на отчет за изпълнението на дейностите от плана за действие за становище на обществения съвет. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
4.3.	Изготвяне на краен доклад
	Изготвяне е представяне на краен доклад Докладът от самооценяването съдържа: 1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; 2. данни за използваните инструменти при самооценяването; 3. данни за резултатите от самооценяването; 4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване – ако има такова; 5. анализ на резултатите от самооценяването; 6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
	Утвърждаване на крайния доклад от директора <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Директора</i>
	Изготвяне на мерки за повишаване качеството на образованието <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
	Утвърждаване на предложените мерки от директора и публикуването им в интернет страницата на училището. <i>Срок: 01.08.2022 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>

IV.ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХА:

- 1.Подобрена образователна среда и ефективен учебно-възпитателен процес;
- 2.Брой учители, участвали в различни квалификационни форми;
- 3.Повишени резултати на учениците;
- 4.Резултати от НВО;
- 5.Брой слаби оценки;
- 6.Брой ученици на поправителни изпити;
- 7.Брой отлични оценки;
- 8.Брой участници в олимпиади и състезания;
- 9.Брой учители, защитили ПКС, магистърски програми и докторати;
- 10.Брой проведени открити уроци;
- 11.Брой проведени мултимедийни разработки;
- 12.Брой проведени проверки и резултати от проверките.

V.МОНИТОРИНГ:

- 1.Национален инспекторат по образованието;
- 1.Експерти от МОН;
- 2.Експерти от РУО Бургас;
- 3.Контролна дейност на директора.

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 клас / за 2019-2020 год./в развитие.
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране
9. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
10. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2019 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
13. Публикувани на сайта на училището, документите по ЗПУО
14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа квалификационни курсове.
16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
17. Създаване на библиотека.
18. Наличие на училищен архив.
19. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
20. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
21. Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
22. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
23. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.

24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
25. Осигурени алтернативни форми на обучение.
26. Осигурени условия за интерактивно учене:
27. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
28. Стаи с интерактивна образователна среда;
29. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
30. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
31. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
32. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
33. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
34. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
35. Интернет страница на училището;
36. Електронни портфолия на учители;
37. Електронни портфолия на класове.
38. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
39. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
40. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
41. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
42. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
43. Ясна и методически обоснована структура на урока.
44. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
45. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
46. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
47. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
48. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
49. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
50. Умения за работа в екип
51. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
52. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО.

53. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
54. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
55. Организиран от училището състезания, конкурси
56. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
57. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
58. Изградени екипи за работа по проекти
59. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
60. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
61. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
62. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
63. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
64. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
65. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
66. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
67. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
68. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
69. Брой разговори, наблюдения и проучвания
70. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
71. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
72. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
73. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
74. Брой проведени инициативи с включване на родители.
75. Брой проведени родителски срещи в училището.
76. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
77. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
78. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
79. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
80. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
81. Изготвени анкети за проучвания.
82. Установена хармония в дух на сътрудничество
83. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

План за изпълнение на конкретните дейности за повишаване качеството на образованието в учебните часове

Дейности	Отговарят	Срок
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и възпитатели	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и възпитателите.	Учители и възпитатели	15.09.2021 15.06.2022
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултат	Учители и възпитатели	15.09.2021 15.06.2022
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и възпитатели	15.09.2021 15.06.2022
Сформиране на група ученици за овладяване на български език	Учители и възпитатели	15.09.2021 15.06.2022
Работа по проекти с насоченост подобряване на успеваемостта на учениците с участието на родители	Учители и възпитатели Обществен съвет	15.09.2021 15.06.2022
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график

16. ОЦЕНКА

Измерването на постигнатото качество през 2022 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2021-2022 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.