



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

8121, с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас, тел.: 0897 098 229, e-mail: nubrmiladinovi@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 24 от 15. 09. 2022 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование., във връзка с чл.20, ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН, чл. 34, ал. 9 от КТД от 08. 06. 2020 г., чл. 28, ал. 3 от ВПРЗ в училището от 01.01.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

График за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, на класните ръководители за учебната 2020/2021 година, приложен към настоящата заповед.

1. Фетие Мехмед.– Класен ръководител на I клас: вторник – 5^{ти} час – 11.45 - 12.30 часа
2. Нели Манчева– Класен ръководител на II клас: – вторник – 6^{ти} час – 12.40 – 13.25 часа
3. Дора Димитрова– Класен ръководител на II клас: вторник – 6^{ти} час – 12.35 - 13.20 часа
4. Полина Павлова– Учител в ЦОУД на I, II и III клас: - сряда – 5^{ти} час – 11.45 - 12.30 часа

Тази дейност да се заплаща като допълнително възнаграждение от 46. 00 лв. на месец за класните ръководители и 22.00 лв. на месец за учителя в ЦОУД, само за действително проведени консултации във времето на реални учебни занятия.

Дейностите се провеждат в рамките на 45 минути и се отразяват, както следва:

- в лекторската книга на определеното за това място;
- в дневника на класа с подписа на консултираните лица.

Допълнителното възнаграждение се изплаща само по време на учебните занятия и съгласно графика.

Препис от заповедта да се връчи на лицата и касиера за сведение и изпълнение.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултиране.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Вяра Кършелиева:

Директор

11/15/2022

X